

STATUT
obecně prospěšné společnosti
„Virtuální výstavy EXPONET o.p.s.“

Čl. I
Úvodní ustanovení

1. Dne 18. září 2006 uzavřeli zakladatelé:
 - Ing. Milan Černík, trvale bytem 142 00 Praha 4;
 - Ing. Břetislav Janík, trvale bytem 109 00 Praha 10;zakládací smlouvu podle § 4 zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů.
2. Zakladatelé podle výše uvedené zakládací smlouvy založili za podmínek stanovených zakládací smlouvou obecně prospěšnou společnost, jejíž název je „Virtuální výstavy EXPONET o.p.s.“ (dále jen „společnost“) se sídlem Kutnohorská 309, 109 00 Praha 10.
3. Společnost se zakládá na dobu neurčitou.
4. Společnost vyvíjí svoji činnost pro zájemce o její služby v níže uvedeném rozsahu jak v tuzemsku, tak i v mezinárodním měřítku. Společnost je nevýdělečnou organizací a nemá politické ani náboženské cíle.

Čl. II
Předmět činnosti

1. Společnost zajišťuje zejména tyto obecně prospěšné služby:
 - a) výstavnická a vystavovatelská činnost na Internetu;
 - b) poskytování obecně prospěšných služeb v oblastech tvůrčích činností – získávání, pořizování, shromažďování, zpracovávání, uchovávání, distribuce, prezentace a odborné reflexe veřejně přístupných studijních, informačních a dokumentačních systémů kulturních hodnot a kulturního dědictví v digitální podobě, zejména na Internetu, a to jak v tuzemském, tak v mezinárodním měřítku bez ohledu na geografickou oblast a předmětné časové období;
 - c) pořízení, zpřístupnění a provozování studijních, sbírkotvorných, katalogizačních, dokumentačních, odborně vzdělávacích, publikačních, propagačních a popularizačních zdrojů a aktivit k těmto účelům jak v tuzemském, tak v mezinárodním měřítku;
 - d) podpora rozvoje Internetu jako globálního komunikačního prostředku zejména v oblastech zaměřených na výtvarné umění, poštovníctví, filatelii, numismatiku, bibliofilii a další oblasti sběratelského zájmu;
 - e) tvorba, rozvoj a provozování interaktivních internetových a multimediálních projektů s cílem zapojení zejména mladých generací prostřednictvím aktivit volného času do rozvoje a rozšiřování informačních technologií; příspěvek k prohlubování „počítačové gramotnosti“ a k rozšiřování kulturního dědictví prostřednictvím moderních forem komunikace 21. století;
 - f) posílení evropského a mezinárodního kontextu vzdělávání a výměny informací osvětou v oblasti umění, poštovníctví, polygrafie, knihovnictví, muzejnictví, výstavnictví a v oblastech širokého sběratelského zájmu pro všechny zájemce o činnost společnosti a to jak v tuzemském, tak v mezinárodním měřítku.

Čl. III
Podmínky poskytování obecně prospěšných služeb

1. Služby společnosti jsou poskytovány fyzickým osobám a právnickým osobám zajímajícím se o činnost společnosti.
2. Služby jsou poskytovány v rámci jednotlivých projektů společnosti, jejichž podmínky stanoví a vyhláší pro každý projekt správní rada. Podmínky jsou zveřejňovány v sídle společnosti, v odborném tisku a prostřednictvím sítě Internet na stránkách společnosti. S podmínkami musí být seznámen každý zájemce o služby společnosti. Podmínky poskytování jednotlivých služeb musejí být stanoveny tak, aby pro všechny, jimž bude konkrétní služba poskytnuta, byly stejné.

3. Služby jsou zpravidla poskytovány zdarma. Správní rada společnosti může rozhodnout, že budou některé služby poskytnuty i za úplatu. Cena těchto služeb se v takovém případě stanoví tak, že nebudou vyšší než náklady spojené s poskytnutím služby. Ředitel společnosti vydá v tomto případě ceník služeb, který vymezí jednotné podmínky pro všechny klienty společnosti. Ceník služeb musí být veřejně přístupný v sídle společnosti, současně je zveřejněn prostřednictvím sítě Internet na stránkách společnosti a bude s ním seznámen každý uchazeč o služby společnosti.
4. Společnost nebude k datu založení vykonávat doplňkovou (podnikatelskou) činnost společnosti. V budoucnu vykonávání doplňkové činnosti nevyklučuje.
5. Rozhodnutí o poskytnutí služby společností vydává společně předseda správní rady a ředitel o.p.s. Všechny služby a projekty musí schválit správní rada společnosti. Rozhodnutí je zveřejněno v sídle společnosti a na internetových stránkách společnosti.

Čl. IV Orgány společnosti

1. Orgány společnosti jsou:
 - a) správní rada,
 - b) dozorčí rada,
 - c) ředitel.

Čl. V Správní rada

1. Správní rada je statutárním orgánem společnosti.
2. Správní rada má nejméně 3 členy a v jejím čele stojí předseda.
3. Členové správní rady jsou jmenováni a odvoláváni zakladateli.
4. Funkční období členů správní rady je obecně tříleté. Funkční období předsedy správní rady je tříleté s výjimkou první správní rady, které počíná v roce 2006 registrací společnosti a končí po tříletém období k 31. 12. 2009.
5. Na svém prvním zasedání vylosuje správní rada jednoho člena, jemuž skončí funkční období po jednom roce od 1. ledna následujícího roku ode dne vzniku společnosti a jednoho člena, jemuž skončí funkční období po dvou letech od 1. ledna následujícího roku ode dne vzniku společnosti. V následujících letech je funkční období totožné s účetním obdobím (1. 1. – 31. 12.).
6. Žádný člen správní rady nesmí být ve funkci déle než dvě po sobě následující období a po šesti letech nepřetržitého členství ve správní radě může být jmenován pouze po uplynutí dalšího roku.
7. Členství ve správní radě zaniká:
 - a) uplynutím funkčního období,
 - b) odvoláním zakladatelem,
 - c) písemnou rezignací adresovanou zakladatelům společnosti,
 - d) úmrtím.
8. O odvolání člena správní rady rozhodují zakladatelé.
9. Předseda správní rady svolává a řídí zasedání správní rady. První předseda správní rady je jmenován zakladateli.
10. Každý člen správní rady má jeden hlas a platí, že výkon funkce člena správní rady je osobní.
11. Správní rada rozhoduje s výjimkami uvedenými v následujících ustanoveních tohoto statutu prostou většinou hlasů přítomných členů při nutné minimální účasti alespoň dvou třetin členů na zasedání. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy správní rady, při jeho nepřítomnosti hlas předsedajícího.
12. Správní rada může rozhodnout i per rolam. Rozhodování per rolam je nepřípustné v případech, kdy podle tohoto statutu je k přijetí rozhodnutí potřeba souhlasu dvou třetin hlasů všech členů správní rady.
13. Zasedání správní rady se koná minimálně dvakrát ročně. Zasedání svolává předseda správní rady. Na zasedání správní rady společnosti musí být všichni její členové pozváni doporučeným dopisem obsahujícím všechny dále uvedené údaje a tento dopis jim musí být odeslán do jejich bydliště minimálně 10 kalendářních dnů před dnem konání zasedání. Čas, místo, začátek zasedání a pořad jednání musí být v pozvánce vždy obsaženy.

14. Ustanovení předchozího odstavce neplatí, zúčastní-li se jednání všichni členové správní rady, ač k pozvání na zasedání došlo jiným způsobem, nežli tak, jak je uvedeno v přechodném odstavci.
15. Požádá-li o to alespoň třetina všech členů správní rady, je předseda správní rady povinen za podmínek a způsobem uvedeným v tomto odstavci svolat zasedání správní rady s tím, že toto se musí konat do 15 kalendářních dnů ode dne doručení řádné žádosti o její svolání. Je-li z jednání předsedy správní rady zjevné, že zmaří svoji povinnost uvedenou v tomto odstavci, může zasedání správní rady svolat z podnětu žadatelů způsobem v tomto odstavci uvedeném dozorčí rada. V pozvánce na takové zasedání správní rady musí být uveden důvod jejího svolání.
16. Jednání zasedání správní rady řídí předseda, v případě jeho nepřítomnosti usnášeníschopné plénum správní rady může prostou většinou přítomných hlasů rozhodnout o jejím předsedajícím.
17. Hlasování správní rady je zásadně veřejné, pokud správní rada nerozhodne svým usnesením jinak.
18. Pokud není správní rada v důsledku rezignace svých členů usnášeníschopná, musí zakladatelé na uvolněná místa členů správní rady nejpozději do nejbližšího zasedání správní rady jmenovat nové členy.
19. O každém zasedání správní rady je veden protokol. Protokol vyhotovuje pověřený člen správní rady společnosti a je podepisován předsedajícím správní rady a jedním z dalších členů správní rady.

Čl. VI Působnost správní rady

1. Správní rada rozhoduje o věcech svěřených jí do působnosti zákonem a dále o:
 - a) vytvoření, změně a doplnění statutu společnosti,
 - b) rozsahu plných mocí pro ředitele společnosti,
 - c) skutečnosti, že konkrétní projekt smí být vykonáván za úplatu a o ceníku služeb.
2. Pokud má správní rada rozhodnout o změně statutu, zakládací smlouvy, o zřízení poboček společnosti a o společnosti, které bude nabídnut likvidační zůstatek nebo o zrušení společnosti, je nutný souhlas dvoutřetinové většiny všech hlasů členů správní rady. Při stejném počtu hlasů rozhoduje předsedající.
3. Správní rada společnosti v souvislosti s poskytováním služeb společnosti zejména:
 - a) vydává písemná pravidla pro poskytování služeb společnosti,
 - b) dozírá na dodržení účelu všech poskytnutých prostředků,
 - c) řídí společnost, není-li obsazena funkce ředitele,
 - d) dodatečně schvaluje rozhodnutí ředitele společnosti podle čl. III odst. 3. tohoto statutu.
4. Správní rada schvaluje finanční směrnice týkající se hospodaření s prostředky získanými společnostmi ve smyslu čl. X odst. 2 tohoto statutu.
5. Správní rada může své pravomoci přenést na základě plné moci na ředitele společnosti s výjimkou těch, které zákon svěřuje výlučně správní radě.
6. Správní rada může schválit organizační řád společnosti, jakožto případně i další interní dokumenty, které upravují vnitřní vztahy ve společnosti. Tyto dokumenty nesmějí být v rozporu se zákonem, tímto statutem ani se zakládací smlouvou.

Čl. VII Dozorčí rada

1. Dozorčí rada je kontrolním orgánem společnosti.
2. Dozorčí rada tvoří 3 členové.
3. První dozorčí radu jmenují zakladatelé.
4. Členové dozorčí rady nesmějí být členy jiného orgánu společnosti a ani nesmějí být vůči společnosti v pracovním poměru.
5. Funkční období členů dozorčí rady je obecně tříleté. Funkční období předsedy dozorčí rady je tříleté s výjimkou první dozorčí rady, které počíná v roce 2006 registrací společnosti a končí po tříletém období k 31. 12. 2009.
6. Na svém prvním zasedání vylosuje dozorčí rada jednoho člena, jemuž skončí funkční období po jednom roce od 1. ledna následujícího roku ode dne vzniku společnosti a jednoho člena, jemuž skončí funkční období po dvou letech od 1. ledna následujícího roku ode dne vzniku společnos-

- ti. V následujících letech je funkční období totožné s účetním obdobím (1. 1. – 31. 12.).
7. Pro svolávání, jednání a rozhodování dozorčí rady se analogicky použijí ustanovení o jednání a svolávání správní rady. Dozorčí rada je oprávněna přijmout vlastní jednací a jiné řády, které upraví svolávání a jednání odlišně. Přitom platí, že tyto řády musí být v ostatních částech v souladu s tímto statutem.
 8. Členství v dozorčí radě zaniká:
 - a) uplynutím funkčního období,
 - b) odvoláním zakladatelem,
 - c) písemnou rezignací adresovanou zakladatelům společnosti,
 - d) úmrtím.
 9. Dozorčí rada zejména:
 - a) kontroluje správnost účetnictví vedeného společností,
 - b) přezkoumává roční uzávěrku a výroční zprávu společnosti,
 - c) dohlíží na to, zda společnost vyvíjí činnost v souladu s právními předpisy, zakládací smlouvou a tímto statutem,
 - d) upozorňuje správní radu na zjištěné nedostatky a podává návrhy na jejich odstranění,
 - e) nejméně jedenkrát ročně podává správní radě zprávu o výsledcích své kontrolní činnosti.
 10. Dozorčí rada je dále oprávněna:
 - a) nahlížet do účetních knih a jiných dokladů společnosti a kontrolovat v nich obsažené údaje,
 - b) svolávat mimořádní zasedání správní rady, pokud tak vyžadují zájmy společnosti.
 11. Členové dozorčí rady jsou oprávněni účastnit se všech zasedání správní rady a pokud si to přejí, mohou se vyjádřit k jakémukoliv bodu jednání, avšak nemají právo hlasovat.
 12. Dozorčí rada informuje správní radu bez zbytečného odkladu o každém zjištění týkající se porušení zákona, ustanovení zakládací smlouvy, statutu společnosti nebo jakýchkoliv ne hospodárných postupů a jiných nedostatků v činnosti společnosti.

Čl. VIII Ředitel společnosti

1. Ředitel(é) je(jsou) výkonným orgánem společnosti, který(ří) zajišťuje(i) běžný chod společnosti. Řídí společnost v souladu se zákony, zakládací smlouvou, statutem společnosti a volí k tomu nej hospodárnější postupy.
2. Ředitele společnosti jmenuje a odvolává správní rada.
3. Podmínky výkonu funkce, a to včetně odměňování ředitele(ů) stanoví správní rada v rozhodnutí o jmenování do funkce ředitele společnosti.
4. Ředitel(é) je(jsou) vždy v pracovním poměru ke společnosti a nesmí být členem(y) jiných orgánů společnosti.
5. Ředitel jedná jménem společnosti v rozsahu plných mocí, které mu udělí správní rada.
6. Ředitel je oprávněn zúčastňovat se všech schůzí obou orgánů společnosti s hlasem poradním.
7. Ředitel společnosti navrhne správní radě auditora, vyžaduje-li zákon, aby účetní uzávěrku ověřoval auditor. Ředitel společnosti dále může navrhnout správní radě, aby požádala jinou fyzickou či právnickou osobu o vypracování odborného posudku či dozorčí zprávy na jakýkoliv odborný problém, který se objeví v činnosti společnosti. Odmítne-li správní rada tento požadavek či neprojedná-li jej kladně na nejbližším zasedání správní rady, je ředitel oprávněn uzavřít takovou smlouvu sám. Oprávnění dle předcházející věty má však ředitel společnosti pouze v případě, že náklady takto vzniklé společnosti jsou v obvyklé výši a jsou z hlediska účelu, který ředitel společnosti sleduje, účelně vynaloženy.

Čl. IX Sekretariát

1. Sekretariát společnosti zajišťuje kompletní administrativní servis k zajištění práce správní rady a ostatních orgánů společnosti a dále zabezpečuje úkoly uložené správní radou a ředitelem společnosti.
2. Zakladatelé k datu založení společnosti nezřizují sekretariát společnosti. V budoucnu se zřízení sekretariátu nevylučuje.

Čl. X

Vklady zakladatelů, získávání finančních a jiných prostředků a hospodaření s nimi

1. Zakladatelé nekládají do společnosti movitý ani nemovitý vklad.
2. Majetek a finanční prostředky nutné k dosažení cílů určených v zakládací smlouvě a statutu společnost získává zejména formou:
 - a) výnosů z akcí a činností uvedených v čl. III tohoto statutu,
 - b) dotací, grantů, eventuálně jiných forem subvencí,
 - c) pronájmu virtuálního prostoru a participaci na obsahu prostřednictvím webových stránek, multimédií a prostřednictvím publikační činnosti společnosti,
 - d) darů a dobrovolných příspěvků,
 - e) odkazů (závěti),
 - f) vkladů zakladatelů.

Čl. XI

Výroční zpráva

1. Společnost sestavuje a zveřejňuje výroční zprávu o své činnosti a hospodaření, nejpozději šest měsíců od skončení sledovaného období, kterým je kalendářní rok. První zprávu zveřejní nejpozději 18 měsíců po vzniku společnosti.
2. Výroční zprávy jsou veřejně přístupné v sídle společnosti (po telefonické dohodě); současně jsou zveřejněny prostřednictvím sítě Internet na stránkách společnosti.

Čl. XII

Jednání jménem společnosti navenek

1. Jménem společnosti jedná správní rada. Za správní radu jedná navenek jménem společnosti každý člen správní rady samostatně.
2. Ředitel(é) jedná(jí) jménem společnosti v rozsahu plných mocí, které jsou jim uděleny správní radou. Ředitel společnosti je na základě takové plné moci oprávněn v plném rozsahu dále zplnomocnit další osobu, pokud to výslovně správní rada v plné moci nevyloučí.
3. Podpisování jménem společnosti se děje tak, že k napsanému nebo vytištěnému úplnému názvu společnosti připojí předseda správní rady nebo člen správní rady, ředitel(é) společnosti či osoba jimi pověřená svůj podpis.
4. Zaměstnanci společnosti jednájí za společnost v rozsahu platných právních předpisů.

Čl. XIII

Zrušení a zánik společnosti

V případě zrušení společnosti s likvidací bude likvidační zůstatek společnosti převeden na společnost nebo sdružení, které má ve své náplni činnosti obdobné zaměření činnosti a zejména podporuje rozvoj této činnosti mezi dětmi a mládeží. Výběr takové organizace je plně v pravomoci správní rady.

Čl. XIV

Závěrečná ustanovení

1. Nestanoví-li zakládací smlouva jinak, řídí se právní vztahy této společnosti zákonem č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů a dalšími právními předpisy České republiky.

2. Změny a doplňky tohoto statutu jsou možné výhradně formou písemného dodatku k tomuto statutu.
3. Zakladací smlouva je vyhotovena v pěti stejnopisech, z nichž po jednom obdrží každý ze zakladatelů, jeden bude přiložen k žádosti o zápis společnosti do rejstříku obecně prospěšných společností a po jednom vyhotovení bude uložen v dokumentaci společnosti u ředitelů společnosti.
4. Níže podepsaní členové první správní rady prohlašují, že jim je obsah tohoto statutu znám, že tento společně projednali a že o něm dosáhli úplné shody. Na důkaz toho připojují ke statutu své vlastnoruční podpisy.

Praha 10. října 2006

Ing. Milan Černík v.r.
zakladatel

Ing. Břetislav Janík v.r.
zakladatel a předseda správní rady

Mgr. Miroslav Langhammer v.r.
člen správní rady

Ing. Jaroslav Petrásek v.r.
člen správní rady